

เอกสารประกอบการสมัครใช้บริการ BAAC Corporate Banking

การสมัครใช้บริการ BAAC Corporate Banking ต้องมีเอกสารประกอบแยกตามประเภทของลูกค้า โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนตามประเภทลูกค้าลงลายมือรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ประเภทลูกค้า	เอกสารประกอบการสมัคร
1. นิติบุคคล/องค์กร/ผู้ประกอบการ	(1) รายงานการประชุมของคณะกรรมการนิติบุคคล ซึ่งมีมติให้สมัครใช้บริการ BAAC Corporate Banking (2) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน (3) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคล ผู้ติดต่อธนาคาร และผู้ใช้งานระบบ BAAC Corporate Banking (5) เอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
2. หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์กรของรัฐ	(1) หนังสือแสดงความประสงค์ขอใช้บริการ BAAC Corporate Banking (2) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ผู้ติดต่อธนาคาร และผู้ใช้งานระบบ BAAC Corporate Banking (4) เอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หมายเหตุ กรณีตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามแทนหน่วยงานไม่เป็นปัจจุบัน ให้แสดงหนังสือแต่งตั้งหรือเอกสารที่แสดงการดำรงตำแหน่งแทน
3. ร้านค้าเจ้าของคนเดียว	(1) ใบทะเบียนการค้าหรือใบสำคัญจดทะเบียนพาณิชย์ ที่ระบุชื่อผู้จดทะเบียน (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของร้านค้า ผู้ติดต่อธนาคาร และผู้ใช้งานระบบ BAAC Corporate Banking (3) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)